

Số: 878/TB - BVĐKCP

Quảng Ninh, ngày 16 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO
V/v mời báo giá hàng hóa

Kính gửi: Các tổ chức/cá nhân cung cấp hàng hóa

Bệnh viện Đa khoa Cẩm Phả thông báo nhu cầu in ấn biểu mẫu giấy tờ chuyên môn + sổ sách phục vụ công tác chuyên môn cho các khoa, phòng của Bệnh viện Đa khoa Cẩm Phả (Chi tiết theo phụ lục đính kèm).

Kính mời các tổ chức/ cá nhân quan tâm, có khả năng cung cấp hàng hóa nêu trên cung cấp thông tin và báo giá hàng hóa theo yêu cầu sau:

STT	Nội dung	Thông tin chi tiết
1	Hồ sơ cần cung cấp	Thư chào giá: Theo mẫu đính kèm (Thư chào giá phải được ký bởi người đại diện hợp pháp của đơn vị báo giá. Nếu thư chào giá được ký bởi cá nhân khác phải có giấy ủy quyền kèm theo) Đăng kí kinh doanh của đơn vị báo giá
2	Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá	Bà: Ngô Thị Hương – Chuyên viên Hành chính SĐT: 0385.220.996 Email: ptccbvdckcp@gmail.com
3	Cách thức tiếp nhận báo giá	- Bản cứng: Nhận trực tiếp tại Phòng Tổ chức – Hành chính, Bệnh viện Đa khoa Cẩm Phả, Số 371 đường Trần Phú, Phường Cẩm Phả, Tỉnh Quảng Ninh - Bản mềm nhận qua email: ptccbvdckcp@gmail.com
4	Thời hạn tiếp nhận báo giá	Từ ngày 16/6/2026 đến trước 16h30 ngày 22/6/2026. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên là không hợp lệ và sẽ không được đánh giá.
5	Hiệu lực của báo giá	Báo giá có hiệu lực tối thiểu 60 ngày kể từ ngày 22/6/2026.
6	Địa điểm cung cấp, lắp đặt	Bệnh viện Đa khoa Cẩm Phả, địa chỉ: Số 371 Trần Phú, phường Cẩm Phả, tỉnh Quảng Ninh

Lưu ý:

- Nhà cung cấp, hãng sản xuất có thể chào giá một hoặc nhiều mặt hàng.
- Nhà thầu được phép chào hàng hóa có thông số kỹ thuật tương đương hoặc cao hơn yêu cầu tối thiểu nêu trong phụ lục danh mục chi tiết.
- Bệnh viện xem xét không tổng hợp báo giá trong các trường hợp sau:
 - + Không có báo giá bản cứng được ký bởi người có thẩm quyền;
 - + Không cung cấp tài liệu chứng minh thông số kỹ thuật;
 - + Không có thông tin rõ ràng như địa chỉ, số điện thoại, email hoặc ký bởi người không có thẩm quyền.

Bệnh viện Đa khoa Cẩm Phả trân trọng thông báo ./. *ln*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu TCHC, VT. *ln*

GIÁM ĐỐC



Vũ Quang Trung

PHỤ LỤC 1
DANH MỤC CHI TIẾT

*(Kèm theo thông báo 878/TB – BVĐKCP ngày 16/6/2026
của Bệnh viện Đa khoa Cẩm Phả)*

STT	Tên mặt hàng	ĐVT	Số lượng
1	Bìa bệnh án Toky 120	Tờ	35.000
2	Đơn thuốc	Tờ	5.000
3	Giấy khảo sát người bệnh ngoại trú	Tờ	2.800
4	Phiếu cung cấp dự trữ máu trong cùng bệnh viện	Quyển	10
5	Phiếu chỉ định tạm thu viện phí	Quyển	5
6	Phiếu cho mượn đồ	Quyển	150
7	Phiếu dự trữ máu và chế phẩm máu	Quyển	10
8	Phiếu gây mê hồi sức	Tờ	2.000
9	Phiếu giao nhận dụng cụ (mẫu)	Quyển	50
10	Phiếu giao nhận đồ vải	Quyển	10
11	Phiếu khảo sát người bệnh nội trú	Tờ	1.700
12	Phiếu khảo sát thực hiện việc nuôi con bằng sữa mẹ tại bệnh viện	Tờ	200
13	Phiếu khảo sát ý kiến người mẹ sinh con tại bệnh viện	Tờ	150
14	Phiếu khảo sát ý nhân viên y tế	Tờ	1.400
15	Phiếu lĩnh vật tư	Quyển	10
16	Phiếu phục hồi chức năng	Tờ	7.000
17	Sổ bàn giao bệnh án	Quyển	14
18	Sổ bàn giao bệnh nhân chuyển khoa	Quyển	30
19	Sổ bàn giao bệnh nhân nặng của bác sỹ	Quyển	5
20	Sổ bàn giao bệnh nhân nặng của điều dưỡng	Quyển	5
21	Sổ bàn giao bệnh nhân phòng mổ	Quyển	14
22	Sổ bàn giao chất thải y tế	Quyển	16

STT	Tên mặt hàng	ĐVT	Số lượng
23	Sổ bàn giao chất thải y tế chung (mẫu)	Quyển	1
24	Sổ bàn giao dụng cụ (mẫu)	Quyển	12
25	Sổ bàn giao dụng cụ thường trực	Quyển	37
26	Sổ bàn giao đồ vải	Quyển	15
27	Sổ bàn giao rác tái chế (mẫu)	Quyển	1
28	Sổ bàn giao thuốc hướng thần	Quyển	20
29	Sổ bàn giao thuốc thường trực	Quyển	50
30	Sổ bàn giao xét nghiệm	Quyển	30
31	Sổ bàn giao y lệnh ngoài giờ	Quyển	40
32	Sổ bình bệnh án	Quyển	5
33	Sổ cho mượn đồ	Quyển	15
34	Sổ đê, A4 in 2 mặt	Quyển	3
35	Sổ đi buồng	Quyển	35
36	Sổ đơn hàng mua thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần	Quyển	2
37	Sổ hợp giao ban	Quyển	60
38	Sổ hợp khoa	Quyển	20
39	Sổ hợp người bệnh cấp khoa	Quyển	10
40	Sổ kiểm nhập thuốc hóa chất, vật tư y tế tiêu hao	Quyển	15
41	Sổ kiểm tra khoa	Quyển	30
42	Sổ khám thai, A3 in 2 mặt	Quyển	3
43	Sổ lý lịch máy	Quyển	150
44	Sổ phân công chăm sóc toàn diện	Quyển	5
45	Sổ quản lý và giao nhận TTB y tế	Quyển	35
46	Sổ rác tái chế	Quyển	8
47	Sổ tài sản, A4 in 2 mặt	Quyển	10

STT	Tên mặt hàng	ĐVT	Số lượng
48	Sổ tuyên truyền giáo dục sức khỏe, A4 in 2 mặt	Quyển	5
49	Sổ thay dụng cụ hàng ngày	Quyển	20
50	Sổ theo dõi hoạt động trang thiết bị y tế	Quyển	60
51	Sổ theo dõi nhiệt độ và độ ẩm	Quyển	10
52	Sổ thông tin chu trình tiệt khuẩn máy Hasaky (mẫu)	Quyển	10
53	Sổ thông tin chu trình tiệt khuẩn nhiệt độ thấp	Quyển	1
54	Sổ thủ thuật A3	Quyển	2
55	Sổ thường trực	Quyển	30
56	Sổ vào viện - ra viện - chuyển viện	Quyển	40
57	Sổ vệ sinh dụng cụ	Quyển	1
58	Thẻ dị ứng	Tờ	100
59	Thẻ kho Toky	Tờ	500

PHỤ LỤC
MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo thông báo/TB - BVĐKCP ngày/...../2026
của Bệnh viện Đa khoa Cẩm Phả)

CÔNG TY/ CỬA HÀNG

Địa chỉ:

Mã số thuế:

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Đa khoa Cẩm Phả

Căn cứ thông báo / TB - BVĐKCP ngày .../... /2026 của Bệnh viện Đa khoa Cẩm Phả về việc thông báo nhu cầu.....;

Công ty/ Cửa hàng..... Xin gửi đến quý Bệnh viện bảng báo giá dịch vụ với nội dung sau:

STT	Tên dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						
3						
...						
TỔNG CỘNG						

Giá trên là giá đã bao gồm thuế, phí vận chuyển và các chi phí khác

Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đa khoa Cẩm Phả

Báo giá trên có hiệu lực ngày kể từ ngày

Thông tin liên hệ: Nguyễn Văn A - SĐT:...

....., ngày..... tháng.... năm

Đại diện Công ty/Cửa hàng

(Ký và đóng dấu)