BỘ CÔNG AN
CỤC CẢNH SÁT QLHC VỀ TRẬT TỰ XÃ HỘI

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHÂN HỆ ỨNG DỤNG DI ĐỘNG DÀNH CHO CÔNG DÂN

HỆ THỐNG ĐỊNH DANH VÀ XÁC THỰC ĐIỆN TỬ

Hà Nội - 2026

MỤC LỤC

1. GIỚI THIỆU TỔNG QUAN 2
1.1 Đối tượng sử dụng 2
1.2 Mô tả tài liệu 3
1.3 Thuật ngữ viết tắt 3
1.4 Chức năng chung 3
2. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG 4
2.1 Cung cấp thông tin cho CQNN: Văn bằng, chứng chỉ 4

DANH MỤC HÌNH ẢNH

Hình 1 Màn hình chọn Dịch vụ khác 5
Hình 2 Màn hình chọn Cung cấp thông tin CQNN 5
Hình 3 Màn hình xác thực bằng passcode 6
Hình 4 Màn hình chọn loại thông tin: Văn bằng, chứng chỉ 7
Hình 5 Màn hình kê khai thông tin 8
Hình 6 Màn hình gửi yêu cầu thành công 9

1. GIỚI THIỆU TỔNG QUAN

1.1 Đối tượng sử dụng

- Dùng cho công dân Việt Nam có tài khoản định danh điện tử mức độ 2 đang hoạt động bình thường.

1.2 Mô tả tài liệu

Nội dung tài liệu bao gồm các phần sau:

1. Mục A: Giới thiệu tổng quan

2. Mục B: Hướng dẫn các chức năng hệ thống có trên ứng dụng VNeID cho người dân sử dụng.

1.3 Thuật ngữ viết tắt

STT	Thuật ngữ	Ý nghĩa
1	CCCD	Căn cước công dân
2	CQNN	Cơ quan nhà nước
3	QSD	Quyền sử dụng
4	QSH	Quyền sở hữu
5	TS	Tài sản

1.4 Chức năng chung

- Cung cấp thông tin cho CQNN:

+ Giấy chứng nhận kết hôn

+ Văn bằng, chứng chỉ

+ Bản án ly hôn

+ Giấy khai sinh

+ GCN QSD đất, QSH TS gắn liền với đất đai

2. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

2.1 Cung cấp thông tin cho CQNN: Văn bằng, chứng chỉ

❖ **Mục đích:** Chức năng giúp công dân cung cấp và gửi thông tin văn bằng, chứng chỉ đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền nhằm phục vụ công tác xác minh, kiểm tra, đối chiếu và xử lý thông tin.

❖ **Phân quyền:** Tài khoản định danh điện tử mức 2

❖ **Cách thực hiện**

- **Bước 1**: Truy cập màn chức năng:

Công dân đăng nhập vào ứng dụng VNeID. Tại trang chủ tài khoản, nhấn chọn Dịch vụ khác → Nhấn Cung cấp thông tin cho CQNN



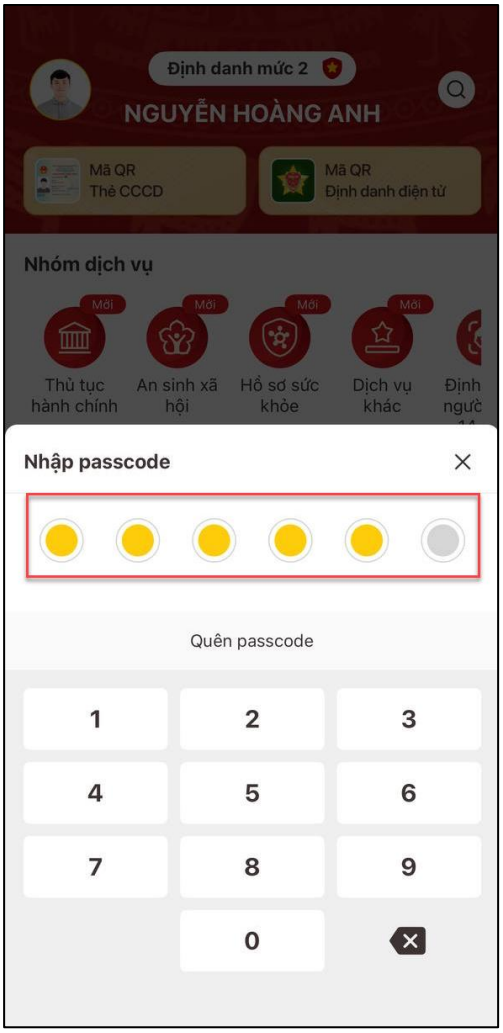
Hình 1 Màn hình chọn Dịch vụ khác



Hình 2 Màn hình chọn Cung cấp thông tin CQNN

- Bước 2: Xác thực bằng passcode hoặc vân tay/ khuôn mặt (tùy theo cấu hình xác thực của tài khoản trên thiết bị)

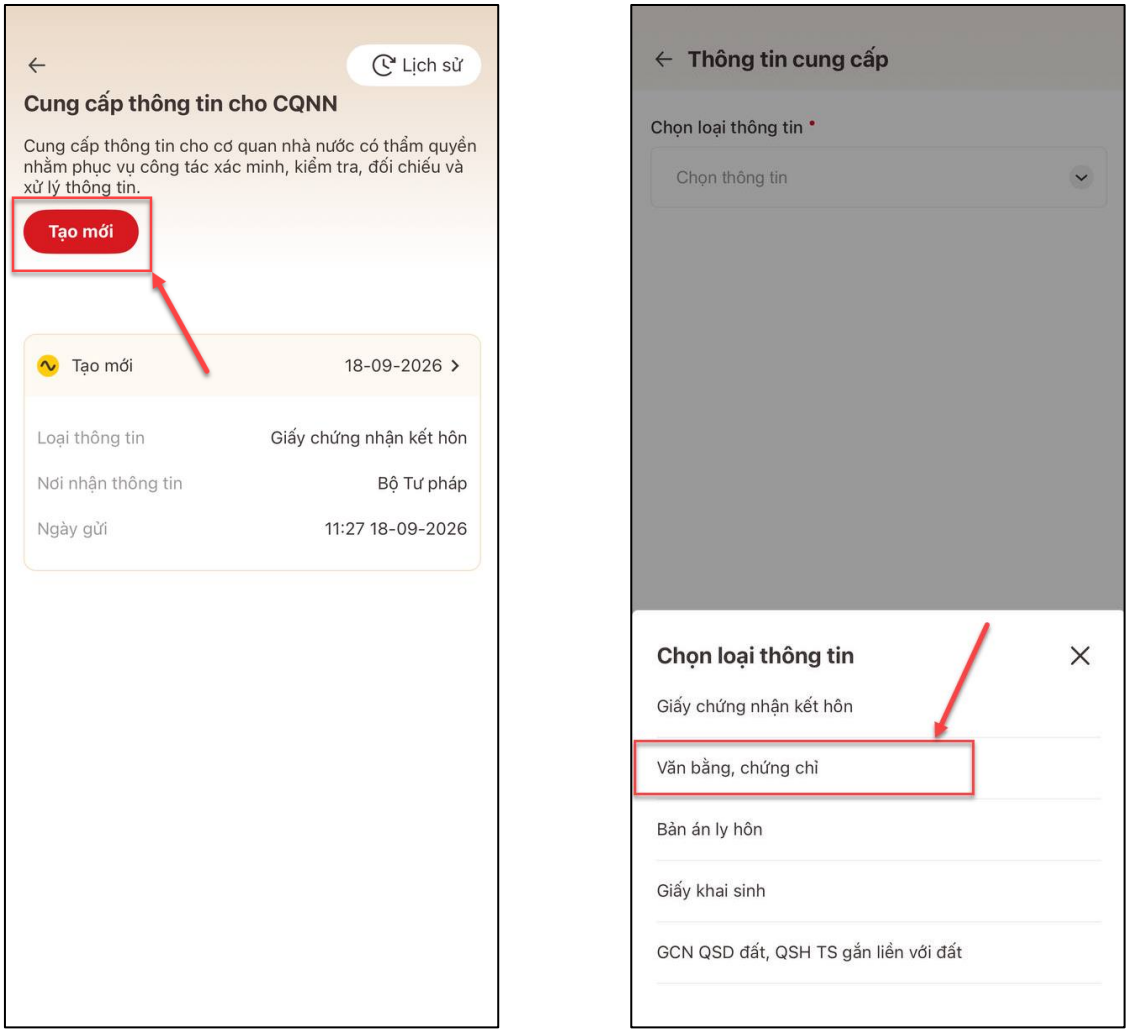
Công dân nhập đúng Passcode hoặc thực hiện xác thực bằng khuôn mặt/vân tay (Để cài đặt phương thức xác thực, truy cập tab Cài đặt → chọn Cài đặt đăng nhập).



Hình 3 Màn hình xác thực bằng passcode

- Bước 3: Chọn loại thông tin cung cấp: Văn bằng, chứng chỉ

Tại màn hình Thông tin cung cấp, nhấn **Chọn loại thông tin** → chọn **Văn bằng, chứng chỉ**



Hình 4 Màn hình chọn loại thông tin: Văn bằng, chứng chỉ

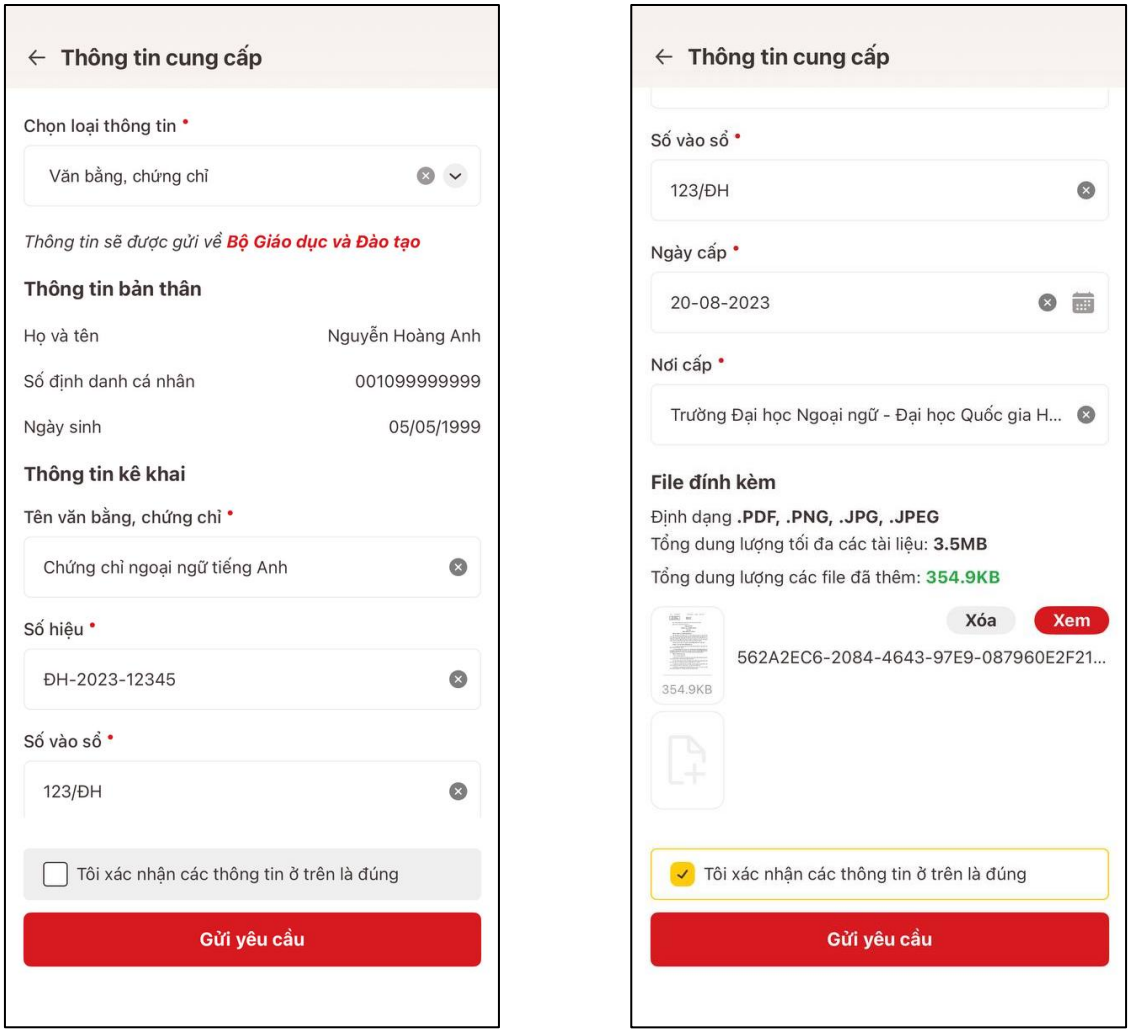
- Bước 4: Kê khai thông tin và gửi yêu cầu

Tại màn hình Thông tin cung cấp, công dân thực hiện:

1. Nhập thông tin gồm: Tên văn bằng, chứng chỉ; Số hiệu; Số vào sổ; Ngày cấp; Nơi cấp; đính kèm file.

2. Tích "Tôi xác nhận các thông tin ở trên là đúng"

3. Nhấn Gửi yêu cầu



Hình 5 Màn hình kê khai thông tin

- Tại mục File đính kèm:

+ Nhấn **Xoá** để xoá ảnh đã tải lên

+ Nhấn **Xem** để xem ảnh đã tải lên

+ Nhấn vào biểu tượng  để đính kèm thêm ảnh



Hình 6 Màn hình gửi yêu cầu thành công